



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 35

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLA SCUOLA ELEMENTARE STATALE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE A.T.A. DAGLI ENTI LOCALI ALLO STATO AI SENSI DELLA LEGGE 124 DEL 3.5.1999. ANNO SCOLASTICO 2013-2014 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemilaquattordici addì **TRENTA** del mese di **GIUGNO** - alle ore **18,30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

**Risultano:**

| COGNOME E NOME       | QUALIFICA    | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------------|--------------|----------|---------|
| 1. TORASSO Simone    | SINDACO      | SI       |         |
| 2. CRAVERO Francesca | VICE SINDACO | SI       |         |
| 3. ROSSO Stefano     | ASSESSORE    | SI       |         |

Partecipa alla seduta il Signor Dott. MENNELLA Ciro - Segretario Comunale

Il Signor Dott. TORASSO Simone nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b><u>Relazione di pubblicazione</u></b><br/> Pubblicato all'Albo Pretorio com.le dal 14/07/2014<br/> al 29/07/2014<br/> ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267.<br/> <b>OPPOSIZIONI</b><br/> <br/> <b>Il Segretario</b><br/> F.to: Dott. MENNELLA Ciro</p> | <p>Sulla proposta di deliberazione viene espresso parere<br/> <br/> <b>favorevole</b><br/> art.49 D. L.vo 18/08/2000 n.267<br/> <br/> Il Resp. di Ragioneria<br/> F.to: Rag. CORAGLIA Marisa<br/> <br/> Il Resp. Servizio Tecnico<br/> <br/> Il Segretario Comunale</p> | <p>Inviata ai Capi-gruppo consiliari<br/> <br/> Inviata al CO.RE.CO. Sez. di Cuneo<br/> <br/> in data<br/> Prot. n.</p> |
|--|---|---|

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la legge 03.05.1999 n.124 la quale aveva disposto che il personale ATA dipendente degli Enti Locali fosse trasferito nel ruolo del personale statale con decorrenza 01.01.2000;

**VISTA** la circolare del Ministro della Pubblica Istruzione 10.12.1999 n.297 che prevede che mediante apposita convenzione fra le scuole interessate e l'Ente Locale e con il consenso del personale trasferito, lo stesso personale continui a svolgere quei compiti che permangono nella competenza dell'Ente Locale, che verserà all'istituzione scolastica un corrispettivo per la corresponsione del compenso per le funzioni aggiuntive;

**VISTO** anche il protocollo di intesa del 16.06.2000 tra Provveditorati agli Studi, ANCI e OO.SS. della Regione Piemonte in materia di trasferimento del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato ed erogazione dei servizi integrati per i piani dell'offerta formativa e il protocollo d'intesa del 12.09.2000 sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'ANCI e le OO.SS. nazionali;

**VISTA**, anche, la nota n.230 del 30.07.2001 con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per i servizi nel territorio - Direzione generale del personale della Scuola e dell'Amministrazione, comunica all'ANCI che possono prorogarsi gli effetti della Convenzione e del protocollo d'intesa citati;

**EVIDENZIATO CHE**, a causa dei differenti orari di servizio del trasporto scolastico, il personale in oggetto svolge compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni che vanno oltre i periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche;

**RITENUTO** equo stipulare una convenzione in tal senso;

**VISTO** lo schema di convenzione, proposto dal Dirigente Scolastico;

**RITENUTOLO** meritevole di approvazione;

**RILEVATO** che lo stesso prevede la corresponsione all'Istituzione Scolastica della somma di € 955,45 per unità di personale impegnato, ai sensi del C.C.N.L. richiamato;

**ACQUISITO** il parere favorevole contabile sulla proposta di deliberazione in esame, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

**CON VOTI** tutti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione, composto di 7 articoli, che si allega al presente atto deliberativo, onde formarne parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare all'uopo la somma di € 1.910,90 con imputazione della spesa al Capitolo 1366/01 del Bilancio 2014 in corso di redazione;
3. Di provvedere, nel contempo, alla contestuale liquidazione di tale somma, in considerazione del fatto che la convenzione ha già prodotto i suoi effetti;
4. di dare atto che il Sindaco nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente provvederà alla stipula della Convenzione;
5. Di dichiarare, come dichiara per l'accertata urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n.267/2000, con voti tutti favorevoli espressi separatamente.

# Comune di SOMMARIVA PERNO

## Provincia di Cuneo

Prot.n. .... /.....

**OGGETTO: Convenzione per la gestione dei servizi ausiliari nella scuola elementare statale a seguito del trasferimento del personale A.T.A. dagli Enti Locali allo Stato ai sensi della Legge 124 del 3.5.1999. Anno Scolastico 2013-2014.**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... in Sommariva Perno nel locale .....

TRA

**Il Comune di Sommariva Perno, nella persona di Simone TORASSO nato a Bra (CN) il 08/02/1983, il/la quale interviene** nel presente atto in qualità di legale rappresentante del Comune di SOMMARIVA PERNO per dare esecuzione nel nome e nell'interesse dell'Ente rappresentato alla decisione assunta dalla Giunta Comunale verbale n° ..... del .....(C.F. 82001660 040)

E

**La Dott.ssa Maria Luisa RIVETTI nata a Corneliano d'Alba (CN) il 20.07.1956, Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Sommariva Perno via S. Giovanni, 12 – Sommariva Perno (C.F. 91020960042)**

**Premesso** che la Legge n. 3.5.1999 n.124, all'art.8, dispone che il personale A.T.A. dipendente dagli Enti Locali, in servizio nelle istituzioni scolastiche alla data del 25.5.1999, venga trasferito nei ruoli del personale statale con decorrenza dal 1.1.2000;

**Tenuto conto** dei compiti e delle funzioni attribuite alle Province e ai Comuni ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, della L. 11 gennaio 1996 n. 23, della L. 15 marzo 1997 n. 59, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 e della L.R.P. 29 aprile 1985 n. 49;

**Considerato** il Protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'ANCI e le organizzazioni Sindacali del 12.09.2000, di cui alla nota del M.P.I. del 29.09.2000;

**Considerata** la tabella A del CCNL 24.07.2003 che definisce le mansioni dei Collaboratori Scolastici;

**Considerata** la Circolare Regionale n.223, del 13.10.2003, prot, n. 7438/P C21

**Rilevato** che sono presenti nel Comune di Sommariva Perno interventi connessi con l'attività didattica, quali il pre-scuola, e il servizio di mensa scolastica; servizi questi che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

**Premesso** tutto quanto sopra

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

I soggetti firmatari la presente convenzione si impegnano ad adoperarsi per il mantenimento dei seguenti servizi:

#### **1. TRASPORTO ALUNNI**

Il servizio è svolto a cura del Comune per gli alunni della Scuola Materna, Elementare e Media.

#### **2. SERVIZIO MENSA**

Il Comune provvede ai pasti per gli alunni ed il personale docente e non docente che ne abbia diritto, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente, nonché ad integrare il servizio di assistenza con il proprio personale. Il personale docente e A.T.A. statale effettua la rilevazione delle presenze degli utenti del servizio mensa, nonché la vigilanza e l'assistenza ordinaria agli alunni durante la consumazione del pasto.

#### **3. ATTIVITÀ DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI EDIFICI**

L'attività di pulizia dei locali scolastici è di competenza dell'Istituzione Scolastica che provvede con il proprio personale A.T.A. o con imprese private. Rimane confermato l'onere per il Comune della fornitura dei materiali di

pulizia ed attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività anche attraverso la corresponsione di apposito contributo.

#### 4. SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICO-EDUCATIVA

L'Istituzione Scolastica, su richiesta del Comune, assicura le attività di di pre e post-scuola, presso la Scuola Primaria e la Scuola Media utilizzando il personale A.T.A.

#### 5. COLLABORAZIONE PER LE ELEZIONI E CONSULTAZIONI REFERENDARIE

In occasione di elezioni e consultazioni referendarie il personale A.T.A. collaborerà con gli Uffici Comunali per la pulizia di locali scolastici e il ripristino delle aule con forme di remunerazione a carico dello Stato.

#### 6. RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER IL PERSONALE A.T.A.

Il Comune si impegna ad erogare all'Istituzione scolastica un proprio finanziamento, finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria per l'esercizio delle funzioni previste dalla presente convenzione. Tale finanziamento è quantificato, come previsto dall'art. 4 del citato Protocollo d'intesa del 27.09.2000, in € 955,45 per ogni unità di personale impegnata nel servizio.

Il numero convenzionale di personale impegnato nelle scuole del Comune di Sommariva Perno nell'esercizio delle funzioni miste è fissato in **due (2) unità**, per l'espletamento dei seguenti servizi:

- pre-scuola presso la Scuola Elementare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,10 per n. 40 alunni;
- post scuola presso la Scuola Elementare, il mercoledì dalle ore 13,00 alle ore 13,20 ed il Venerdì dalle ore 12.30 alle 13,00 per n, 29 alunni.
- pre-scuola presso la Scuola Media, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 7,55, per n. 16 alunni  
L'attribuzione delle "funzioni miste" sarà effettuata dal dirigente Scolastico, sentita la disponibilità del personale A.T.A. e chiesto il parere delle R.S.U. interne.

#### 7. ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA

All'acquisto del materiale di pulizia provvede direttamente l'Amministrazione Comunale sulla base delle richieste presentate dal Direttore dei Servizi G.A. dell'Istituzione Scolastica.

La presente convenzione produrrà i suoi effetti dal 1 Settembre 2013 e avrà scadenza il 31 Agosto 2014.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DEL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

.....

Sommariva Perno, .....

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to: Dott. TORASSO Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. MENNELLA Ciro

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

VISTO:

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

---

La presente delibera, ai sensi del Decreto Legislativo N.267 del 18.08.2000, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---